



Министерство образования Кузбасса
Администрация Междуреченского городского округа
Муниципальное казенное учреждение
«Управление образованием Междуреченского городского округа»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Лицей № 20»

652870, Кемеровская обл., г. Междуреченск, пр. Строителей, 59
тел/факс (384-75)2-53-02
тел/приемная (384-75)2-66-92

e-mail: school20@rikt.ru
сайт: <http://gimnasia20.m-sk.ru>

ПРИНЯТО:
Педагогическим советом
МБОУ Лицея № 20
Протокол №1 от «31» августа 2023 года

УТВЕРЖДЕНО:
Приказом МБОУ Лицея № 20
от «31» августа 2023 года № 245

ПОЛОЖЕНИЕ
о классном руководстве МБОУ Лицея № 20

1. Общие положения

1.1. Положение о классном руководстве Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей № 20» (далее по тексту – положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Письмом Министерства просвещения РФ от 12.05.2020 № ВБ-1011/08 «О методических рекомендациях органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющим государственное управление в сфере образования, по организации работы педагогических работников, осуществляющих классное руководство в общеобразовательных организациях»;
- Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей № 20» (далее по тексту – учреждение).

1.2. Настоящее положение является локальным нормативным актом, регламентирующим содержание и порядок организации деятельности педагогических работников, осуществляющих классное руководство в учреждении.

1.3. Организация деятельности по классному руководству направлена на создание условий эффективной воспитательной деятельности при реализации целей и задач воспитания и социализации подрастающего поколения.

1.4. Требования настоящего положения обязательны для применения всеми участниками образовательного процесса в учреждении.

1.5. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения приказом директора учреждения и действует до утверждения нового положения.

1.6. В положение при необходимости могут быть внесены изменения и дополнения в порядке, установленном законодательством для принятия локальных нормативных актов.

2. Правовые основы организации работы педагогических работников, осуществляющих классное руководство

2.1. Организация деятельности, связанной с классным руководством, осуществляется с учетом комплекса вопросов, относящихся к базовым правам граждан Российской Федерации, к основным принципам и приоритетам государственной политики в сфере образования, правовым, организационным и экономическим основам образования в

Российской Федерации, общим правилам организации образовательной деятельности, а также к области трудового права.

2.2. Организация деятельности педагогических работников, осуществляющих классное руководство, осуществляется с учетом приоритетов государственной политики в сфере образования, обновления концептуальных подходов к организации педагогической деятельности в области воспитания и социализации подрастающего поколения, а также в целях реализации и защиты академических прав и свобод педагогических работников, осуществляющих классное руководство, и устранения избыточной отчетности в их деятельности.

2.3. Общеобязательные нормы (правила) в части обеспечения воспитательного процесса в учреждении закрепляют:

- Конституция Российской Федерации, Устав Кемеровской области - Кузбасса, устанавливающие право каждого гражданина на образование и закрепляющие осуществление процессов воспитания и обучения как предмета совместного ведения с Российской Федерацией;
- Семейный кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Федеральный закон от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;
- Указ Президента РФ от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»;
- Указ Президента РФ от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»;
- Распоряжение Правительства РФ от 29.05.2015 № 996-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 11.05.2016 № 536 «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность».

3. Цели и принципы деятельности педагогических работников, осуществляющих классное руководство

3.1. Положение основано на понимании классного руководства как особого вида педагогической деятельности, направленного, в первую очередь, на решение задач воспитания и социализации обучающихся.

3.2. Под воспитанием понимается деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающегося на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей, и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства.

3.3. Воспитательный процесс в учреждении осуществляется в целях формирования и развития личности в соответствии с семейными и общественными духовно-нравственными и социокультурными ценностями.

3.4. Педагогический коллектив является основным субъектом, обеспечивающим достижение целей личностного развития и воспитания в рамках реализации образовательных программ учреждения, разработанных в соответствии с требованиями ФГОС.

3.5. Воспитательные функции выполняют все педагогические работники учреждения, ключевая роль отводится тем, деятельность которых одновременно связана с классным руководством и обеспечением постоянного педагогического сопровождения группы обучающихся, объединенных в одном учебном классе.

3.6. Важнейшими принципами организации социально-значимых задач и содержания воспитания и успешной социализации обучающихся следует считать:

- опору на духовно-нравственные ценности народов Российской Федерации, исторические и национально-культурные традиции;
- организацию социально открытого пространства духовно-нравственного развития и воспитания личности гражданина России;
- нравственный пример педагогического работника;
- интегративность программ духовно-нравственного воспитания;
- социальную востребованность воспитания;
- поддержку единства, целостности, преемственности и непрерывности воспитания;
- признание определяющей роли семьи ребенка и соблюдение прав родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- обеспечение защиты прав и соблюдение законных интересов каждого ребенка, в том числе гарантий доступности ресурсов системы образования;
- кооперацию и сотрудничество субъектов системы воспитания (семьи, общества, государства, образовательных и научных организаций).

4. Приоритетные задачи деятельности педагогических работников, связанной с классным руководством

4.1. Приоритетными задачами деятельности по классному руководству, соответствующими государственным приоритетам в области воспитания и социализации обучающихся, являются:

- создание благоприятных психолого-педагогических условий в классе путем гуманизации межличностных отношений, формирования навыков общения обучающихся, детско-взрослого общения, основанного на принципах взаимного уважения и взаимопомощи, ответственности, коллективизма и социальной солидарности, недопустимости любых форм и видов травли, насилия, проявления жестокости;
- формирование у обучающихся высокого уровня духовно-нравственного развития, основанного на принятии общечеловеческих и российских традиционных духовных ценностей и практической готовности им следовать;
- формирование внутренней позиции личности обучающегося по отношению к негативным явлениям окружающей социальной действительности, в частности, по отношению к кибербуллингу, деструктивным сетевым сообществам, употреблению различных веществ, способных нанести вред здоровью человека; культуре насилия, жестокости и агрессии; обесцениванию жизни человека и др.;
- формирование у обучающихся активной гражданской позиции, чувства ответственности за свою страну, причастности к историко-культурной общности русского народа и судьбе России, включая неприятие попыток пересмотра исторических фактов, в частности, событий и итогов второй мировой войны;
- формирование способности обучающихся реализовать свой потенциал в условиях современного общества за счет активной жизненной и социальной позиции, использования возможностей волонтерского движения, детских общественных движений, творческих и научных сообществ.

4.2. Условиями успешного решения обозначенных задач являются:

- выбор эффективных педагогических форм и методов достижения результатов духовно-нравственного воспитания и развития личности обучающихся на основе опыта и традиций отечественной педагогики, активного освоения успешных современных воспитательных практик, непрерывного развития педагогической компетентности;
- реализация процессов духовно-нравственного воспитания и социализации обучающихся с использованием ресурсов социально-педагогического партнерства;
- взаимодействие с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, повышение их педагогической компетентности, в том числе, в вопросах информационной безопасности детей, методах ограничения доступности интернет-ресурсов,

содержащих информацию, причиняющую вред здоровью и развитию детей, поддержка семейного воспитания и семейных ценностей, содействие формированию ответственного и заинтересованного отношения семьи к воспитанию детей;

- обеспечение защиты прав и соблюдения законных интересов каждого ребенка в области образования посредством взаимодействия с членами педагогического коллектива учреждения, органами социальной защиты, охраны правопорядка и т.д.;

- участие в организации комплексной поддержки детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

4.3. Классное руководство устанавливается с целью регулирования состава и содержания действий, выполняемых при его осуществлении как конкретного вида дополнительной педагогической деятельности, которую педагогический работник принимает на себя добровольно на условиях дополнительной оплаты и надлежащего юридического оформления.

4.4. Классное руководство не связано с занимаемой педагогическим работником должностью и не входит в состав его должностных обязанностей. Оно непосредственно вытекает из сущности, целей, задач, содержания и специфики реализации классного руководства как вида педагогической деятельности.

4.5. Специфика осуществления классного руководства состоит в том, что воспитательные цели и задачи реализуются соответствующим педагогическим работником как в отношении каждого обучающегося, так и в отношении класса как микросоциума. Необходимо учитывать индивидуальные возрастные и личностные особенности, образовательные запросы, состояние здоровья, семейные и прочие условия жизни обучающихся, а также характеристики класса как уникального ученического сообщества с определенными межличностными отношениями и групповой динамикой.

4.6. Педагогический работник, осуществляющий классное руководство, не является единственным субъектом воспитательной деятельности, он должен постоянно взаимодействовать с семьями обучающихся, другими педагогическими работниками учреждения, взаимодействующими с учениками его класса, а также администрацией учреждения.

4.7. Воспитательный процесс и социализация обучающихся осуществляются в открытом социуме, с использованием всех его ресурсов. Педагогический работник, осуществляющий классное руководство, взаимодействует также с внешними партнерами, способствующими достижению принятых целей.

4.8. Педагогический работник, осуществляя классное руководство, выполняет широкий спектр обязанностей, относящихся непосредственно к педагогической, а не к управленческой деятельности. Действия, относящиеся к анализу, планированию, организации, контролю процесса воспитания и социализации, координирующие действия являются вспомогательными для достижения педагогических целей и результатов, а не смыслом и главными функциями, связанными с классным руководством.

4.9. В деятельности, связанной с классным руководством, выделяются инвариантная и вариативная части.

4.10. Инвариантная часть соответствует ядру содержания деятельности по классному руководству и охватывает минимально необходимый состав действий по решению базовых – традиционных и актуальных – задач воспитания и социализации обучающихся, независимо от контекстных условий функционирования учреждения.

4.11. Инвариантная часть содержит следующие блоки:

4.11.1. Личностно ориентированная деятельность по воспитанию и социализации обучающихся в классе, включая:

- содействие повышению дисциплинированности и академической успешности каждого обучающегося, в том числе путем осуществления контроля посещаемости и успеваемости;

- обеспечение включенности всех обучающихся в воспитательные мероприятия по приоритетным направлениям деятельности по воспитанию и социализации;

- содействие успешной социализации обучающихся путем организации мероприятий

и видов деятельности, обеспечивающих формирование у них опыта социально и личностно значимой деятельности, в том числе с использованием возможностей волонтерского движения, детских общественных движений, творческих и научных сообществ;

- осуществление индивидуальной поддержки каждого обучающегося класса на основе изучения его психофизиологических особенностей, социально-бытовых условий жизни и семейного воспитания, социокультурной ситуации развития ребенка в семье;

- выявление и поддержку обучающихся, оказавшихся в сложной жизненной ситуации, оказание помощи в выработке моделей поведения в различных трудных жизненных ситуациях, в том числе проблемных, стрессовых и конфликтных;

- выявление и педагогическую поддержку обучающихся, нуждающихся в психологической помощи;

- профилактику наркотической и алкогольной зависимости, табакокурения, употребления вредных для здоровья веществ;

- формирование навыков информационной безопасности;

- содействие формированию у детей с устойчиво низкими образовательными результатами мотивации к обучению, развитию у них познавательных интересов;

- поддержку талантливых обучающихся, в том числе содействие развитию их способностей;

- обеспечение защиты прав и соблюдения законных интересов обучающихся, в том числе гарантий доступности ресурсов системы образования.

4.11.2. Деятельность по воспитанию и социализации обучающихся, осуществляемая с классом как социальной группой, включая:

- изучение и анализ характеристик класса как малой социальной группы;

- регулирование и гуманизацию межличностных отношений в классе, формирование благоприятного психологического климата, толерантности и навыков общения в полиэтнической, поликультурной среде;

- формирование ценностно-ориентационного единства в классе по отношению к национальным, общечеловеческим, семейным ценностям, здоровому образу жизни, активной гражданской позиции, патриотизму, чувству ответственности за будущее страны; признанию ценности достижений и самореализации в учебной, спортивной, исследовательской, творческой и иной деятельности;

- организацию и поддержку всех форм и видов конструктивного взаимодействия обучающихся, в том числе их включенности в волонтерскую деятельность и в реализацию социальных и образовательных проектов;

- выявление и своевременную коррекцию деструктивных отношений, создающих угрозы физическому и психическому здоровью обучающихся;

- профилактику девиантного и асоциального поведения обучающихся, в том числе всех форм проявления жестокости, насилия, травли в детском коллективе.

4.11.3. Осуществление воспитательной деятельности во взаимодействии с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, включая:

- привлечение родителей (законных представителей) к сотрудничеству в интересах обучающихся в целях формирования единых подходов к воспитанию и создания наиболее благоприятных условий для развития личности каждого ребенка;

- регулярное информирование родителей (законных представителей) об особенностях осуществления образовательного процесса в течение учебного года, основных содержательных и организационных изменениях, о внеурочных мероприятиях и событиях жизни класса;

- координацию взаимосвязей между родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и другими участниками образовательных отношений;

- содействие повышению педагогической компетентности родителей (законных представителей) путем организации целевых мероприятий, оказания консультативной помощи по вопросам обучения и воспитания, личностного развития детей.

4.11.4. Осуществление воспитательной деятельности во взаимодействии с педагогическим коллективом, включая:

- взаимодействие с членами педагогического коллектива с целью разработки единых педагогических требований, целей, задач и подходов к обучению и воспитанию с учетом особенностей условий деятельности учреждения;

- взаимодействие с администрацией учреждения и учителями учебных предметов по вопросам контроля и повышения результативности учебной деятельности обучающихся и класса в целом;

- взаимодействие с педагогом-психологом, социальным педагогом по вопросам изучения личностных особенностей обучающихся, их адаптации и интеграции в коллективе класса, построения и коррекции индивидуальных траекторий личностного развития;

- взаимодействие с учителями учебных предметов по вопросам включения обучающихся в различные формы деятельности: интеллектуально-познавательную, творческую, трудовую, общественно полезную, художественно-эстетическую, физкультурно-спортивную, игровую и др.;

- взаимодействие с педагогом-библиотекарем по вопросам вовлечения обучающихся класса в систему внеурочной деятельности, организации внешкольной работы, досуговых и каникулярных мероприятий;

- взаимодействие с педагогическими работниками и администрацией учреждения по вопросам профилактики девиантного и асоциального поведения обучающихся;

- взаимодействие с администрацией и педагогическими работниками учреждения (социальным педагогом, педагогом-психологом и др.) с целью организации комплексной поддержки обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации.

4.11.5. Участие в осуществлении воспитательной деятельности во взаимодействии с социальными партнерами, включая:

- участие в организации работы, способствующей профессиональному самоопределению обучающихся;

- участие в организации мероприятий по различным направлениям воспитания и социализации обучающихся в рамках социально-педагогического партнерства с привлечением организаций культуры, спорта, дополнительного образования детей, научных и образовательных организаций;

- участие в организации комплексной поддержки детей из групп риска, находящихся в трудной жизненной ситуации, с привлечением работников социальных служб, правоохранительных органов, организаций сферы здравоохранения, дополнительного образования детей, культуры, спорта, профессионального образования, бизнеса.

4.11.6. Ведение и составление педагогическими работниками, осуществляющими классное руководство, следующей документации:

- классный журнал (электронный) без его дублирования в бумажной форме;

- план работы в рамках деятельности, связанной с классным руководством.

4.12. Вариативная часть отражает специфику учреждения и закрепляется в дополнительном соглашении к трудовому договору о выполнении дополнительной работы конкретным педагогическим работником в связи с классным руководством (Приложение №1).

4.13. В рамках реализации обозначенных задач деятельности по классному руководству, педагогический работник самостоятельно выбирает формы и технологии работы с обучающимися и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, в том числе:

- индивидуальные (беседа, консультация, обмен мнениями, оказание индивидуальной помощи, совместный поиск решения проблемы и др.);

- групповые (творческие группы, сетевые сообщества, проекты, ролевые игры, дебаты и др.);

- коллективные (классные часы, конкурсы, игры, родительские собрания и др.).

5. Обеспечение академических прав и свобод педагогических работников, осуществляющих классное руководство

5.1. Классными руководителями являются педагогические работники в

общеобразовательной организации, которым предоставляются права, социальные гарантии и меры социальной поддержки в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

5.2. Педагогический работник, осуществляющий классное руководство имеет следующие права:

- самостоятельно определять приоритетные направления, содержание, формы работы и педагогические технологии для осуществления воспитательной деятельности, выбирать и разрабатывать учебно-методические материалы на основе ФГОС;

- вносить на рассмотрение администрации учреждения, педагогического совета, Совета учреждения предложения, касающиеся совершенствования образовательного процесса, условий воспитательной деятельности как от своего имени, так и от имени обучающихся класса, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

- участвовать в разработке проектов локальных нормативных актов учреждения в части организации воспитательной деятельности в учреждении и осуществлении контроля ее качества и эффективности;

- самостоятельно планировать и организовывать участие обучающихся в воспитательных мероприятиях;

- использовать (по согласованию с администрацией учреждения) инфраструктуру учреждения при проведении мероприятий с классом;

- получать своевременную методическую, материально-техническую и иную помощь от руководства учреждения для реализации задач по классному руководству;

- приглашать в учреждение родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам, связанным с осуществлением классного руководства;

- давать обязательные распоряжения обучающимся своего класса при подготовке и проведении воспитательных мероприятий;

- посещать уроки и занятия, проводимые педагогическими работниками (по согласованию), с целью корректировки их взаимодействия с отдельными обучающимися и с коллективом обучающихся класса;

- защищать собственную честь, достоинство и профессиональную репутацию в случае несогласия с оценками деятельности со стороны администрации учреждения, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, других педагогических работников;

- повышать свою квалификацию в области педагогики и психологии, теории и методики воспитания, организации деятельности, связанной с классным руководством.

6. Оценка эффективности деятельности педагогических работников по классному руководству

6.1. Оценка деятельности педагогических работников, осуществляющих классное руководство, позволяет определить направления ее совершенствования и поощрить педагогических работников, которые наиболее эффективно осуществляют классное руководство.

6.2. Эффективность деятельности педагогических работников, осуществляющих классное руководство определяется достигаемыми за определенный период времени конечными результатами деятельности и их соответствием ключевым целям воспитания и социализации обучающихся.

6.3. При оценке эффективности деятельности по классному руководству используются две группы критериев: критерии оценки процесса деятельности и критерии оценки результативности.

6.4. К критериям эффективности процесса деятельности, связанной с классным руководством, относятся:

- комплексность как степень охвата в воспитательном процессе направлений,

обозначенных в нормативных документах;

- адресность как степень учета в воспитательном процессе возрастных и личностных особенностей детей, характеристик класса;

- инновационность как степень использования новой по содержанию и формам подачи информации, лично значимой для современных обучающихся, интересных для них форм и методов взаимодействия, в том числе, интернет-ресурсов, сетевых сообществ, ведения блогов и т.д.;

- системность как степень вовлеченности в решение воспитательных задач разных субъектов воспитательного процесса.

6.5. При использовании критериев оценки результатов (эффективности) рассматривается три уровня конечных результатов в области воспитания и социализации обучающихся: сформированность знаний, представлений о системе ценностей гражданина России; сформированность позитивной внутренней позиции личности обучающихся в отношении системы ценностей гражданина России; наличие опыта деятельности на основе системы ценностей гражданина России.

7. Механизмы материального стимулирования педагогических работников к осуществлению классного руководства

7.1. Материальное стимулирование педагогических работников в рамках деятельности по классному руководству обеспечивает решение двух управленческих задач: побуждение педагогов к осуществлению деятельности по классному руководству и обеспечение качества, эффективности этой деятельности.

7.2. Ежемесячные выплаты педагогическим работникам за осуществление классного руководства являются обязательным условием возложения на них с их письменного согласия этого дополнительного вида деятельности.

7.3. Размеры выплат за классное руководство устанавливаются положением об оплате труда учреждения.

8. Механизмы нематериального стимулирования педагогических работников к осуществлению классного руководства

8.1. Механизм системы нематериального стимулирования определяется по следующим направлениям:

8.1.1. Организационное стимулирование, направленное на создание благоприятных условий деятельности для осуществления классного руководства, включая:

- создание эффективных механизмов взаимодействия всех субъектов воспитательной деятельности между собой и администрацией учреждения;

- создание системы наставничества и организацию методического объединения педагогических работников, осуществляющих классное руководство;

- организацию рабочих мест для педагогических работников с учетом дополнительных задач по классному руководству.

8.1.2. Социальное стимулирование, предполагающее привлечение к принятию решений, участию в управлении коллективом, делегирование важных полномочий и создание условий для профессионального развития и роста, включая:

- наделение полномочиями и статусом наставника, руководителя методического объединения педагогических работников, осуществляющих классное руководство;

- предоставление возможности участия в конкурсах профессионального мастерства с целью развития личностной и профессиональной самореализации;

- предоставление возможности повышения квалификации, участия в стажировках, вебинарах, семинарах и других мероприятиях образовательного характера.

8.1.3. Психологическое стимулирование, предполагающее использование разных механизмов создания благоприятного психологического климата в педагогическом коллективе, в том числе с учетом интересов всех педагогических работников,

осуществляющих классное руководство, включая:

- создание механизмов разрешения и предотвращения конфликтных ситуаций между участниками образовательных отношений в учреждении;

- организация консультаций и создание условий для психологической разгрузки и восстановления в учреждении или вне ее, для профилактики профессионального выгорания в связи с осуществлением педагогическими работниками классного руководства.

8.1.4. Моральное стимулирование педагогических работников, обеспечивающее удовлетворение потребности в уважении со стороны коллектива, администрации учреждения, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и социума с использованием всех форм поощрения деятельности по классному руководству, включая:

- публичное признание результатов труда педагогических работников, осуществляющих классное руководство, в виде награждения почетными грамотами и благодарственными письмами различного уровня;

- размещение информации об успехах социально-значимой деятельности педагогических работников, осуществляющих классное руководство, в СМИ, на официальных сайтах учреждения и учредителя;

- информирование родительской общественности о достижениях, связанных с осуществлением педагогическими работниками классного руководства.

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № _____
к трудовому договору № _____ от _____ года

г. Междуреченск
года

01 сентября 2023

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей № 20» в лице директора Бозиной Ирины Геннадьевны, действующей на основании Устава, именуемый в дальнейшем «работодатель», с одной стороны, и гражданка

_____, именуемая в дальнейшем «работник», с другой стороны, вместе именуемые «сторонами», на основании заявления работника о возложении функций классного руководителя по организации и координации воспитательной работы с обучающимися в _____ «_____» классе на 2023-2024 учебный год пришли к соглашению о нижеследующем:

1. В течение 2023-2024 учебного года в период с 01.09.2023 года по 31.08.2024 года наряду с основной работой работник выполняет функции классного руководителя _____ «_____» класса.
2. Функциональными обязанностями работника как классного руководителя являются:
 - организация дежурства по учреждению в соответствии с графиком;
 - организация коллективного приема пищи обучающимися;
 - организация общешкольных мероприятий, каникулярной занятости, согласно плана воспитательной работы МБОУ Лицея № 20;
 - осуществление профориентационной работы;
 - организация и проведение классных часов, воспитательных мероприятий, направленных на решение различных воспитательных задач;
 - организация индивидуальной работы с обучающимися;
 - составление характеристик обучающихся;
 - содействие общему благоприятному психологическому климату в коллективе класса;
 - изучение индивидуальных особенностей обучающихся, и динамики их развития;
 - контроль за успеваемостью каждого обучающегося;
 - контроль за посещаемостью учебных занятий, внешним видом обучающихся;
 - контроль за соблюдением и выполнением правил внутреннего распорядка обучающихся;
 - ведение документации (классный журнал (электронный), личные дела обучающихся, план воспитательной работы, план индивидуальной работы с семьями, обучающимися, мониторинг участия обучающихся в мероприятиях);
 - обеспечение связи общеобразовательного учреждения с семьей;
 - установление контакта с родителями (законными представителями) обучающихся, оказание им помощи в воспитании и обучении обучающихся (лично, через психолога, социального педагога, педагога дополнительного образования);
 - проведение консультаций, бесед, родительских собраний с родителями (иными законными представителями обучающихся);
 - взаимодействие с учителями-предметниками и другими участниками образовательного процесса, а также учебно-вспомогательным персоналом общеобразовательного учреждения;
 - организация в классе образовательного процесса, оптимального для развития положительного потенциала личности обучающихся в рамках деятельности общешкольного коллектива;
 - организация воспитательной работы с обучающимися класса через проведение «малых педсоветов», педагогических консилиумов, тематических и других мероприятий;

- стимулирование и ведение учета разнообразной деятельности обучающихся, в том числе в системе дополнительного образования обучающихся;
 - взаимодействие с каждым обучающимся и коллективом класса в целом;
 - ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении уроков, внеклассных мероприятий, походов, экскурсий и т.д.;
 - выполнение условий Циклограммы деятельности классного руководителя на 2023-2024 учебный год (приложение № 1).
3. В соответствии с постановлением администрации Междуреченского городского округа от 23.10.2019 года № 2322-п «О внесении изменений в постановление администрации Междуреченского городского округа от 13.05.2011 № 845-п «О введении новой системы оплаты труда для работников муниципальных учреждений Междуреченского городского округа» и положением об оплате труда МБОУ Лицея № 20, утвержденным приказом от 25.01.2019 года № 16 (в ред. приказов от № 203 от 23.10.2019 г., № 54 от 20.02.2020 г., № 24 от 28.01.2021 г., № 132 от 01.08.2022 г.) работнику устанавливается ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство в размере: 3 000 (Три тысячи) рублей 00 копеек.
 4. В соответствии с Правилами, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 04.04.2020 № 448 «О внесении изменений в государственную программу Российской Федерации «Развитие образования», утвержденную постановлением Правительства Российской Федерации от 26.12.2017 № 1642 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования», письмом Министерства образования и науки Кузбасса от 25.08.2020 № 6865/04 «О направлении рекомендаций по начислению и выплате денежного вознаграждения за классное руководство» работнику устанавливается ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство в размере: 5 000 (пять тысяч) рублей 00 копеек.
 5. Оплата вознаграждения производится ежемесячно на основании табеля учета рабочего времени и подсчета заработка в порядке, установленном Положением об оплате труда работников Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей № 20» (новая редакция), утвержденного приказом № 16 от 25.01.2019 г., изменений в **Положение об оплате труда работников Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей № 20», утвержденных приказами № 203 от 23.10.2019 г., № 54 от 20.02.2020 г., № 193 от 01.09.2020 г., № 24 от 28.01.2021 г., 284 от 16.12.2021 г., № 132 от 01.08.2022 г., № 28 от 31.01.2023 г.**
 6. Согласно Положению об оплате труда работников МБОУ Лицея № 20 работникам могут производиться выплаты стимулирующего характера за интенсивность и высокие результаты работы.
 7. К вознаграждению за классное руководство к стимулирующим выплатам выплачивается районный коэффициент 30 %.
 8. Вознаграждение за классное руководство, начисляемое Работодателем в пользу работника, учитывается при определении налоговой базы по единому социальному налогу, страховым взносом на обязательное пенсионное страхование и страховым взносом по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и социальных заболеваний.
 5. Условия трудового договора № _____ от _____ не затронутые настоящим соглашением считать неизменными и обязательными для исполнения сторонами.
 6. Настоящее дополнительное соглашение к трудовому договору распространяет свое действия на правоотношения на период с 01.09.2023 года по 31.08.2024 года.
 7. Настоящее дополнительное соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых хранится у работодателя, другой – у работника.

Подписи сторон:

Работодатель:

Работник:

Директор МБОУ
Лицея № 20

_____ И. Г. Бозина

« 01 » сентября 2024 г.

Второй экземпляр дополнительного
соглашения получила лично
« ___ » _____ 2023 года

_____ подпись

_____ расшифровка
подписи

**Циклограмма деятельности классного руководителя
Учебный год 2023 - 2024**

№	Содержание деятельности	Периодичность
1.	Проведение социометрии (3 раза в год)	Сентябрь Январь Май
2.	Создание «Классного уголка»	Сентябрь
2.1	Обновление информации «Классного уголка»	2 раза в месяц
3.	Целеполагание: классного коллектива и индивидуальные.	Сентябрь
4.	Создание концепции (норм и правил) жизни класса	1- 3 неделя сентября
4.1	Защита концепций жизни класса	4 неделя сентября
5.	Мероприятие по сплочению классного коллектива	1 раз в четверть
6.	Мероприятие по профориентации, профильному и профессиональному самоопределению	1 раз в четверть
7.	Итоговый классный час по достижениям класса за учебный период (траектория личностного развития)	1 раз в четверть
8.	Мероприятие на каникулах (1 за каникулы)	Ноябрь Декабрь – январь Март Июнь
9.	Родительское собрание с 15-20-минутной тематической лекцией, соответствующей актуальной проблематике возраста (или конкретного класса)	1 раз в четверть
10.	Организация и руководство подготовкой класса к общешкольным мероприятиям:	
11.	• Благотворительный концерт	Сентябрь
12.	• День Лицея	Октябрь
13.	• Новый год	Декабрь
14.	• 23 февраля	Февраль
15.	• 8 марта	Март
16.	• Смотр строя и песни	Май
17.	Контроль питания	Ежедневно
18.	Проведение Всероссийского классного часа «Разговор о важном», согласно тематическому планированию.	1 раз в неделю
19.	Контроль текущей успеваемости (просмотр отчета «Предварительная успеваемость»), выявление детей, имеющих проблемы в учебе	1 раз в неделю
20.	Контроль «Школьной формы»	Ежедневно

21.	Организация и поддержания порядка в закрепленном кабинете	1 раз в неделю
22.	Генеральная уборка закрепленного кабинета	1 раз месяц
23.	Своевременное проведение бесед с потенциальными неуспевающими совместно с учителем - предметником	по потребности
24.	Отчет заместителю директора по УВР о предварительной успеваемости и организации совместных бесед с учителями-предметниками и родителями детей, имеющих проблемы в учебе	За две недели до конца четверти (полугодия)
25.	План «Воспитательной работы» - с корректировкой	до 15 сентября Январь Март
26.	Анализ воспитательной работы	1 раз в четверть